



Załącznik nr 1
do Zarządzenia dyrektora ZSHT nr 29/2019
z dnia 01 października 2019 r.

**Regulamin rekrutacji udziału w projekcie
„Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza”
dla nauczycieli ZSHT w Zakopanem numer: 2019-1-PL01-KA102-062141 realizowany
w okresie 01.10.2019 - 31.10.2020 roku ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach
projektu "Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz
mobilność kadry kształcenia zawodowego”**

§1

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pt. „*Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza*” realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Staże zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”;
 - b. **Beneficjent** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Hotelarsko Turystycznych w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w skrócie ZSHT;
 - c. **Proces rekrutacji** – rozumie się przez to prowadzenie postępowania w sprawie przyjęcia do udziału w projekcie nauczycieli przedmiotów zawodowych ekonomicznych zatrudnionych w ZSHT;
 - d. **Uczestnik** – należy rozumieć przez to nauczyciela ZSHT w Zakopanem, który spełnia wymogi określone w Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dostarczył wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „*Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza*” nr **2019-1-PL01-KA102-062141**, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5, na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142A;
2. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt. „*Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza*” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w Projekcie, organizację wsparcia, obowiązki Uczestnika Projektu, warunki rezygnacji z udziału w Projekcie;
3. Biuro projektu znajduje się w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5.



§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „*Europejskie staże zawodowe uczniów i nauczycieli Hotelarza*” o nr: **2019-1-PL01-KA102-062141** realizowany jest w ZSHT w Zakopanem przy ul. Partyzantów 1/5 w okresie od **01.10.2019 do 31.10.2020 r.**
2. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Staża zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”.
3. Projekt przewiduje wyjazd 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych ekonomicznych zatrudnionych w ZSHT w Zakopanem w celu odbycia szkolenia praktycznego/Job shadowing.
4. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 14 dni łącznie z podróżą. Wyjazd na szkolenie praktyczne/Job shadowing poprzedzone będzie przygotowaniem językowym, kulturowym oraz psychologiczno-pedagogicznym.
5. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych nauczycieli uczących w branży ekonomicznej w zdobyciu wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty. Mobilności Uczestników zaplanowano tak, aby mogli dobrze poznać i udoskonalić własny warsztat pracy.
6. Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany:
 - a. kurs języka angielskiego zawodowego - 10 godz.
 - b. warsztaty psychologiczno-pedagogiczne - 2 godz.
 - c. przygotowanie kulturowe – 2 godz.
 - d. ubezpieczenie oraz koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia.
7. Językiem Projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język angielski. Projekt skierowany jest do nauczycieli ZSHT w Zakopanem, chętnych do rozwijania swoich kompetencji zawodowych i językowych.
8. Udział nauczycieli w Projekcie jest bezpłatny, w całości finansowany przez Europejski Fundusz Społeczny.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces selekcji charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby nauczyciele mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Dyrektor szkoły zapozna nauczycieli na Radzie Pedagogicznej o możliwości wzięcia udziału w mobilności zagranicznej.
3. W projekcie może wziąć udział 2 nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Hotelarstwo Turystycznych w Zakopanem.
4. Nabór uczestników projektu zostanie przeprowadzony przez powołaną do tego celu Komisję Rekrutacyjną, złożoną z dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły (DP3), oraz koordynatora projektu.



5. Do uczestnictwa w projekcie są uprawnieni nauczyciele przedmiotów zawodowych ekonomicznych posiadający minimum roczny staż pracy w ZSHT.

6. Rekrutacja do projektu będzie trwała od 7 do 18 października 2019 r.

7. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który można pobrać od koordynatora projektu lub ze strony internetowej szkoły www.zsht.pl. Wypełniony formularz należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 18 października 2019 r. do godz. 14.00.

8. W projekcie wezmą udział osoby, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:

a) staż pracy w ZSHT 1-10 pkt (1 pkt. za każdy rok pracy max 10pkt.)

b) zaangażowanie w pracę szkoły 0-10 pkt. (organizacja imprez, konkursów, projektów itp.)

c) znajomość języka angielskiego potwierdzona testem 0-10 pkt.

d) ostatnia ocena pracy nauczyciela wystawiona przez dyrektora 4-6 pkt. (dobra – 4 pkt., bardzo dobra – 5 pkt., wyróżniająca – 6 pkt.)

9. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników projektu. Stworzona zostanie lista rankingowa zawierająca imiona i nazwiska nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu, datę i podpisy członków komisji oraz lista osób rezerwowych.

10. W przypadku rezygnacji nauczyciela z uczestnictwa w mobilności zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej (Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół).

11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na wyjazd na szkolenie, Koordynator Projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

12. Nauczyciel/nauczycielka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona ostateczna.

13. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych zostaną wywieszane w gablocie dotyczącej projektu oraz w pokoju nauczycielskim.

14. Nauczyciele przystępujący do projektu podpiszą umowę z dyrektorem szkoły i wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,

b) nieodpłatnego udziału w projekcie,

c) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.



2. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
- b) regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
- c) aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
- d) realizowania celów i założeń projektu,
- e) terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
- f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- g) sporządzenia raportu końcowego i sprawozdania w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
- h) promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- i) godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.

§6

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSHT w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
- b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu bez uzasadnienia zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, ubezpieczenia czy organizacji szkolenia praktycznego/Job shadowing.

§7

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

1. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również dołączona zostanie lista nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Lista rankingowa zakwalifikowanych Uczestników zostanie wywieszona na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły do **28.10.2019 r.**

2. Od decyzji komisji istnieje możliwość odwołania na piśmie w ciągu **4 dni** kalendarzowych od podania wyników do Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W przypadku odwołania się kandydata/kandydatki przewodniczący komisji rekrutacyjnej rozpatrzy odwołanie w ciągu 3 dni kalendarzowych i odpowie na piśmie.



§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w Projekcie, decyzję podejmie Komisja złożona z: dyrektora szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela z zespołu projektowego.
3. Treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce projektu.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
6. W kwestiach nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator.
7. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację jego postanowień.
8. Regulamin obowiązuje na okres realizacji Projektu.
9. Szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie zostaną określone w Umowie.
10. Szczegółowe informacje o Programie: <http://power.frse.org.pl/edukacja-zawodowa-2019>
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r. zarządzeniem dyrektora szkoły.